**Umowa Nr 2720.6.2026**

zawarta w dniu ...............**2026 r.** w Rząśniku pomiędzy:

**Gminą Rząśnik,** z siedzibą **07-205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3,** NIP: 762-19-01-370, REGON: 550668108zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Pawła Kołodziejskiego – Wójta Gminy Rząśnik**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Eweliny Przychockiej**

a

…………………………. zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

……….………………………………

zwanych łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(teks. jedn. Dz. U. z 2043 r. poz. 1320 z późn. zm.) w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego   
 Nr ZP.2710.6.2026 z dnia ……… r. została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa środków czystości na potrzeby Urzędu Gminy Rząśnik** wg asortymentu i cen wyszczególnionych w przedstawionej ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Szacunkowe ilości towaru zawarte w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości towaru, przy uwzględnieniu § 1 pkt 3-5 umowy, mogą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie składanie zamówień cząstkowych, cyklicznych, w zależności od potrzeby Zamawiającego, w okresach tygodniowych, lub miesięcznych
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia, a więc możliwe jest zamówienie przez Zamawiającego mniejszych ilości towaru aniżeli ilości podane w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 2.
5. Zamawiający może zwiększyć ilość zamówionych materiałów w zależności od potrzeb własnych do limitu posiadanych środków finansowych.

**§ 2.**

**SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Czas trwania zamówienia wyniesie 12 miesięcy nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 roku nie dłużej niż **do 31.12.2024 r.**
2. Dostawy środków czystości będą się odbywać do Urzędu Gminy w Rząśniku, ul. Jesionowa 3 do pokoju nr 14 w godzinach:

**poniedziałek 8:00-17:00**

**wtorek-czwartek – 8:00 – 15:00**

**piątek – 8:00 – 13:00.**

1. Dostawy zgodnego z § 1 umowy, będzie realizowana sukcesywnie (partiami), zgodnie z tygodniowym lub miesięcznym zapotrzebowaniem składanym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy …………………………..

Osoba do kontaktu ze stronnym Wykonawcy:

Imię …………………………………………..

Nazwisko……………………………………

Adres mailowy…………………………..

Telefon………………………………………

Osoba do kontaktu ze stronnym Zamawiającego:

Imię …………………………………………..

Nazwisko……………………………………

Adres mailowy…………………………..

Telefon………………………………………

1. Termin realizacji został określony na nie dłuższy niż 4 dni robocze, licząc od dnia złożenia zamówienia. Zamówiona partia towaru musi w pełni odpowiadać ilościom wskazanych w złożonym zamówieniu jak również spełniać wymogi jakościowym i posiadać ceny wskazane w ofercie. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru, gdy ilości towaru, jak również jakość i ceny będą niezgodne z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający nie dostarczy zamówienia w określonym terminie Zamawiający może wskazać dodatkowy termin jednak nie dłuższy niż 2 dni.
3. Zamówienia będą realizowane tygodniowo lub miesięcznie w zależności od zapotrzebowania.
4. Towary w momencie odbioru przez Zamawiającego winny być zapakowane w oryginalnym opakowaniu i oznaczone etykietami/opisami umożliwiającymi ich identyfikację.
5. Do podpisywania zapotrzebowania upoważniona jest Paula Salwin - Kiljańczyk -pokój nr 14.

**§ 3.**

**ODBIÓR MATERIAŁÓW**

1. Zamawiający po odbiorze dokona weryfikacji jakościowej towaru i w ciągu 3 dni od daty odbioru może zawiadomić Wykonawcę o ich wadliwości. W razie stwierdzonych wad wykonawca jest zobowiązany do wymiany towaru na towar wolny od wad w terminie 3 dni. Nie zgłoszenie w w/w terminie żadnych uwag uważane jest, iż produkty są wolne od wad – zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą Zał. Nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 4.**

**WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Łączne wynagrodzenie (z VAT 23%) Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wyniesie:

na artykuły biurowe …………. **zł** **brutto** (słownie: ………………………………………..), w tym:

Netto…….

VAT 23%...............

Brutto………………

zgodnie z zapytaniem ofertowym Zamawiającego i ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą   
Zał. Nr 1, 2 do niniejszej umowy.

1. Kwota o której mowa w § 4 pkt 1 może ulec zmianie tylko w sytuacji zmian, o których mowa w § 1 pkt 2-5 niniejszej umowy.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały w systemie miesięcznym, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
3. Zapłata, w formie polecenia przelewu, za daną partię towaru nastąpi na postawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT w terminie do …….dni od dnia otrzymania faktury na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury.
4. Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem, na konto bankowe Wykonawcy.
5. Faktury wystawiane będą w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Rząśnik, 07- 205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3, NIP 762-19-01-370;

Odbiorca:; Gmina Rząśnik, 07- 205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3, NIP 762-19-01-370;

1. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
2. Od powstania obowiązku określonego prawem, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia i przesyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego systemu e-Faktur (KSeF) – Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu).
3. Dostawca zobowiązuje się zapewnić towar pełnowartościowy wg ceny jednostkowej zgodnych ze złożoną ofertą przez cały okres trwania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. *Dwukrotne stwierdzenie dostarczenia nieprawidłowego asortymentu w ramach złożonego zamówienia uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym i naliczenie kary.*

**§ 5.**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku zwłoki w dostawie partii towaru Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości partii za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku dostarczenia towaru nie spełniającego wymagań jakościowych i odmowy wymiany na towar wolny od wad do zapłaty kary umownej w wysokości 12% wartości złożonego zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które on odpowiada, jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 12% wartości brutto umowy niezrealizowanej w całości lub w części.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego jeżeli wartość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżone kary umowne.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego w umowy.

**§ 6.**

**WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem uprawnień przewidzianych w § 5 oraz, w następujących okolicznościach:

1. w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu dostarczenia partii towaru, przedmiotu umowy o więcej niż 4 dni;
2. jeżeli Wykonawca po wyznaczeniu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie wykona zobowiązania w tym terminie.
3. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7.**

**RODO**

„RODO” -Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rząśnik ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rząśnik.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.2710.2.2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z poźn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
  z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
   że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacja umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**:

………………………………………….. ……………………………………….

**Załączniki do niniejsze umowy są:**

**1 Oferta wykonawcy,**

**2 Formularz cenowy**